

AUSSCHREIBUNG

Das tanzhaus nrw Düsseldorf sucht ab Juli 2018

eine Assistenz der Intendantin im Rahmen einer Elternzeitvertretung (40 Std. wtl.).

Zu Ihren Aufgaben zählen die Organisation des Intendantenbüros, die Koordination sowie Organisation von Aktivitäten des am tanzhaus nrw angesiedelten Projekts iDAS (International Dance Artist Service NRW), die Koordination und Betreuung von Sonderveranstaltungen, Projekten und Empfängen sowie Sekretariatsarbeiten für den Vorstand des Trägervereins.

Sie sollten neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium und/oder mehrjährige Berufserfahrung in einem kulturrainen Arbeitsfeld mitbringen, organisations- und kommunikationsstark sowie stilsicher in Wort und Schrift, auch in Englisch, sein. Weiterhin bringen Sie Eigeninitiative und Belastbarkeit mit sowie die Bereitschaft, auch an Abenden und an Wochenenden zu arbeiten. Sie haben ergänzend idealerweise ein solides Wissen über den zeitgenössischen Tanz.

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz mit einem sympathischen Kollegium zu fairen Bedingungen in einer lebendigen Kulturinstitution mit internationaler Bedeutung. Die Stelle ist bis Mai 2019 befristet. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen bitte bis zum 30.05.2018 ausschließlich via Email (max. 3 MB in einer PDF) an: tanzhaus nrw, Bettina Masuch, Intendantin, personal@tanzhaus-nrw.de

www.tanzhaus-nrw.de www.idas.de