

Im nrw landesbuero tanz mit Sitz in Köln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

PROJEKTASSISTENZ (d/w/m) internationale tanzmesse nrw 2024

(20 Wochenstunden)

Die **internationale tanzmesse nrw** ist das größte professionelle Netzwerkmeeting für zeitgenössischen Tanz. Als Plattform für Austausch, Wissenstransfer und Vernetzung ist die Tanzmesse wichtiger Treffpunkt internationaler Tanzschaffender. Die bis zu 2.000 internationalen Aussteller:innen und Besucher:innen kommen alle zwei Jahre Ende August in Düsseldorf zusammen und präsentieren ein breites Spektrum ästhetischer Ausdrucksweisen sowie künstlerischer Praktiken. Die drei Bereiche Agora, Talk & Connect und das Performance-Programm bilden die internationale tanzmesse nrw. Die nächste Ausgabe der Tanzmesse findet vom 28. - 31. August 2024 statt.

Veranstalter der internationalen tanzmesse nrw ist das nrw landesbuero tanz, das als Kommunikator und Informationsvermittler für die Tanzszene in Nordrhein-Westfalen fungiert. Es unterstützt die Arbeit der Tanzschaffenden in NRW, indem es Formate für Vernetzung anbietet und mit seinen Projekten sowohl den regionalen, als auch den internationalen Austausch initiiert. Mit der Tanzvermittlung koordiniert es Projekte der kulturellen Bildung und Tanzvermittlung, es organisiert das regionale Tanzfestival tanz nrw und veranstaltet biennial die internationale tanzmesse nrw.

Weitere Informationen finden Sie unter www.tanzmesse.com und www.landesbuerotanz.de

Für die Planung und Durchführung der Tanzmesse suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektassistenz (d/w/m)**. Die Projektassistenz unterstützt die Leitung der Tanzmesse sowie das Produktionsteam bei der logistischen und organisatorischen Planung, Durchführung und Nachbereitung.

Hierfür suchen wir eine strukturierte und gewissenhafte Persönlichkeit mit Freude an Organisation und Kommunikation, die das Team der Tanzmesse unterstützt. Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden/Woche. Die Stelle ist befristet bis zum 31. Oktober 2024. Dienort ist Köln.

IHRE AUFGABEN

- Office Management: Terminvereinbarungen, Reisebuchungen, etc.
- Unterstützung bei der Akquise von Aussteller:innen (Ländervertretungen, Förderinstitutionen, Künstler:innen, Agenturen, etc.)
- Beratung und Betreuung der internationalen Aussteller:innen
- Organisation der Buchungen für die Agora und Datenverwaltung der Aussteller:innen
- Unterstützung bei allen vorbereitenden Maßnahmen in den Ausstellungshallen
- Aufbereitung aller Aussteller:innendaten zur Weitergabe an die Kommunikation
- Unterstützung bei der Akkreditierung der Aussteller:innen und Fachbesucher:innen
- Datenbankpflege

IHR PROFIL

- Erste Erfahrungen in Messeorganisation/Veranstaltungsmanagement und/oder dem Kulturbereich wünschenswert
- Kommunikations- und organisatorische Kompetenz
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängiger Software wie MS Office
- Interesse am zeitgenössischen Tanz und am Austausch mit internationalen Kulturschaffenden
- selbstständige, strukturierte, sorgfältige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe und die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Netzwerkarbeit in der internationalen Tanzszene
- Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L

Das nrw landesbuero tanz unterstützt die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen, darunter die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion und zugeschriebener Behinderung.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des nrw landesbuero tanz für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in elektronischer Form möglichst zusammengefasst in einer pdf-Datei an Kerstin Rosemann kerstin.rosemann@tanzmesse.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.