

Angie Hiesl + Roland Kaiser suchen eine*n Projektmanager*in / Büroleitung

Das Künstler-Duo **Angie Hiesl + Roland Kaiser** realisiert interdisziplinäre Projekte im öffentlichen und privaten Raum. Ihre performativen und bildnerischen Interventionen verwandeln kunstfremde, meist öffentliche urbane Orte temporär in Kunsträume. Ihre Projekte wurden vielfach ausgezeichnet und erfahren weltweit große Anerkennung. Die Projekte werden meist in Köln uraufgeführt und anschließend international gezeigt.

Mehr unter: www.angiehiesl-rolandkaiser.de

Tätigkeitsbeschreibung

- Allgemeine betriebliche Organisation
- Projektorganisation
- Antragswesen
- Gastspiel-Akquise
- Mitarbeit im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Webseitpflege
- Versand Newsletter
- Betreuung der Social Media Accounts

Qualifikationen / Anforderungen

- Berufserfahrung in Verwaltungs- und Organisationsarbeit für Kunstschaffende insbesondere der Freien Szene
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Gewandt in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. Word, Excel, CMS, ...)
- Sicherer Umgang Social Media
- Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Arbeitsnetzwerk / Arbeitskontakte in NRW, bundesweit und international wünschenswert

Wir sind ein professionell arbeitendes Team und bieten ein vielseitiges Aufgabengebiet in kollegialer Atmosphäre und einen Arbeitsplatz in zentraler Lage.

Beschäftigungsart

Befristete Festanstellung in Teilzeit (25 Wochenstunden) bis einschließlich Juni 2025

Verlängerung ist angestrebt (abhängig von der Fördersituation)

Vergütung: VB

Beschäftigungsbeginn: ab 15. Feb. 2024